

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	<i>Oscar Velázquez Narváez</i>
Informe de Actividades N°	<i>4 de 5</i>
Periodo	<i>02/05/2026 a 01/06/2026</i>
Número del Contrato	<i>1273</i>
Objeto:	<i>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO COMERCIAL AL SECTOR EMPRESARIAL EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA ECONOMÍA INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD</i>
Plazo	<i>5 MESES</i>
Valor Total del Contrato	<i>20.000.000 (VEINTE MILLONES DE PESOS)</i>
Valor del Periodo del Informe	<i>4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS)</i>
Fecha de Inicio	<i>02/02/2026</i>
Fecha de Terminación	<i>01/07/2026</i>
Proyecto	<i>FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD Y LA PRODUCTIVIDAD SOSTENIBLE DEL ECOSISTEMA EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA</i>
Supervisor	<i>VIVIANA LUCÍA BARNEY PALACÍN</i>
Dependencia	<i>SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD</i>

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Realizar acompañamiento mensual a mínimo 15 emprendedores y/o empresarios adscritos a los CAFE, a través del programa de fortalecimiento empresarial, brindando asistencia técnica desde su área de conocimiento, acorde a las necesidades identificadas en la caracterización del emprendedor.	1.1 El 5 de mayo de 2026 se llevó a cabo un acompañamiento técnico integral a los emprendedores del café “consota”. Durante esta jornada, se brindó asesoría en el marco de la ruta de emprendimiento, enfocada en el fortalecimiento de conocimientos sobre costos gastos y presupuesto dirigida a los siguientes emprendedores: • LEONARDO GALVEZ OSPINA • SANDRA LILIANA LOPEZ • CLAUDIA LOAIZA GONZALEZ • SERGIO ESTEBAN DE LOS RIOS • CAROLINA SANCHEZ CASTAÑEDA • HECTOR BUSTAMANTE 1.2 El 11 de mayo de 2026 se llevó a cabo un acompañamiento técnico integral a los emprendedores del café “Ormaza”. Durante esta jornada, se brindó asesoría en el marco de la ruta de emprendimiento, enfocada en el fortalecimiento de conocimientos sobre costos gastos y presupuesto dirigida a los siguientes emprendedores:	1.1.1 Informe de acompañamiento técnico fortalecimientos febrero https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1h7-rLBI35ergnKm_Mnzd73RCbwHYt9pd	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

	- JENNY PRADO - SURGEY MORENO - JUAN CAMILO CORTES - MARIA ELIZABETH LONDOÑO - MARIANA HOYOS RAMIREZ - ANGIE CORRALES 1.3 El 12 de mayo de 2026 se llevó a cabo un acompañamiento técnico integral a los emprendedores del café “consota”. Durante esta jornada, se brindó asesoría en el marco de la ruta de emprendimiento, enfocada en el fortalecimiento de conocimientos sobre costos gastos y presupuesto dirigida a los siguientes emprendedores: - LILIANA PEREZ - MARCELA URIBE - MATEO HOYOS 1.4 El 12 de mayo de 2026 se llevó a cabo un acompañamiento técnico integral a los emprendedores del café “consota”. Durante esta jornada, se brindó asesoría en el marco de la ruta de emprendimiento, enfocada en el fortalecimiento de conocimientos sobre costos gastos y presupuesto dirigida a los siguientes emprendedores: - DIEGO ALEXANDER FAJARDOLINA - STHEPHANIE KATHERINE FAJARDO		
--	--	--	--

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

	1.5 El 20 de mayo de 2026 se llevó a cabo un acompañamiento técnico integral a los emprendedores del café “Kennedy”. Durante esta jornada, se brindó asesoría en el marco de la ruta de emprendimiento, enfocada en el fortalecimiento de conocimientos sobre costos gastos y presupuesto dirigida a los siguientes emprendedores: • OTONIEL ARANGO PELAEZ • NATALIA MEDINA • ANA MILENA BEDOYA • LAURA MARIA CIFUENTES • XIOMARA ISABELLA CARDONA • LUZ STELLA MONTOYA • MARGIE ZAMBRANO 1.6 El 21 de mayo de 2026 se llevó a cabo un acompañamiento técnico integral a los emprendedores del café “San nicolas”. Durante esta jornada, se brindó asesoría en el marco de la ruta de emprendimiento, enfocada en el fortalecimiento de conocimientos sobre costos gastos y presupuesto dirigida a los siguientes emprendedores: • YOLANDA ISABEL REYES • MARTHA PATRICIA RODRIGUEZ • ALEIDA CASTAÑO SALAZAR		
--	--	--	--

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

<i>2. Diseñar e implementar en articulación con el equipo de banca, una estrategia de orientación a empresarios y emprendedores con relación a oportunidades y beneficios identificados en el sistema financiero en aspectos como tasas, plazos, requisitos de acceso, entre otros.</i>	<i>2.1 Los días 7 y 14 de mayo, se visitó a los comerciantes del barrio Corales y se ingresaron sus datos al sistema. Encontré que el panorama de los negocios quedó dividido en cuatro grupos: once registros nuevos que se hicieron con éxito, cuatro locales que ya estaban activos en el sistema, cuatro que quedaron pendientes porque no tenían autorización para darme la información y tres que desafortunadamente ya cerraron por motivos económicos.</i> <i>2.2 El 7 de mayo, se realizó visita al corregimiento de Arabia para presentar el programa "Banca para Todos". En esta charla, se le presento a la comunidad consejos sencillos para manejar bien su plata, controlar los gastos y aprender a ahorrar en el día a día. También les explicamos cómo usar el banco de forma responsable y, junto con el Banco Agrario que nos acompañó, les contamos sobre el convenio actual y el próximo lanzamiento de Capital Semilla para ayudarles a organizar y mejorar sus recursos.</i> <i>2.3 El pasado 7 de mayo, estuve en las instalaciones de la Universidad Tecnológica de Pereira (UTP) liderando una jornada informativa dirigida a empresarios y</i>	<i>2.1.1 Informe ejecutivo caracterización</i> <i>2.2.1 Informe ejecutivo visita</i> <i>2.3.1 Registro fotográfico</i>	
--	--	---	--

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

	<i>emprendedores. El propósito de este encuentro fue explicar las pautas generales del programa "Banca al Barrio" y dar a conocer las ventajas del convenio que tenemos con el Banco Agrario. Durante la actividad, nos enfocamos en orientar a los asistentes sobre las oportunidades del sistema financiero, resolviendo dudas clave sobre las tasas de interés, los plazos de los créditos y los requisitos necesarios para poder acceder a estos beneficios.</i> 2.4 13 de mayo, realicé un recorrido de acompañamiento y visita a las diferentes unidades productivas y emprendimientos ubicados en el Parque Industrial. Esta actividad se llevó a cabo en coordinación con el Banco Agrario y tuvo como propósito principal descentralizar la oferta de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Durante las visitas, nos enfocamos en asesorar directamente a los comerciantes en sus propios negocios, dándoles a conocer las ventajas y los beneficios económicos que ofrece nuestro convenio financiero conjunto.	2.4.1 Registro fotográfico https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oP464UkfksS2l5ZhMcWpeFiF95liZyHz	
3. Implementar un programa de capacitaciones financieras, realizando al menos cuatro (4) sesiones mensuales sobre herramientas financieras, gestión de	3.1 El 7, 25, 26 de mayo de 2026 se llevó a cabo un acompañamiento técnico integral a los emprendedores del café "Ormaza" Durante esta jornada, se brindó asesoría en el marco de la ruta de emprendimiento, enfocada en el fortalecimiento de	3.1.1 Acompañamiento técnico asesoría en bancarización	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

<i>recursos y cultura de bancarización, con el fin de fortalecer las capacidades financieras de los emprendedores y empresarios incluyendo los programas de CAFES y Hecho en Pereira</i>	<i>conocimientos sobre Bancarización dirigida a los siguientes emprendedores:</i> • FERNANDO LOPEZ • ELIAS DE JESUS GIRALDO • PAOLA MARCELA ACOSTA • BEATRIL ELENA LOPEZ	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EQbt6p1-KoMx40nOBSiE_UB_VJLS62ai	
<i>4. Acompañar y Apadrinar a 15 emprendedores para que reciban un acompañamiento integral y articulado con la ruta de emprendimiento de los CAFÉs, conectándolos con otros servicios, programas y aliados estratégicos que potencien su avance, realizando un informe mensual con las respectivas evidencias de su avance y remitirlo a la persona encargada para la respectiva consolidación</i>	<i>4.1 Durante el periodo del 2 de abril al 1 de mayo de 2026, ejecuté el alcance contractual de acompañamiento y apadrinamiento para un grupo de 15 emprendedores. Realicé un seguimiento individualizado de sus rutas de fortalecimiento, identificando estados de avance en áreas como mercadeo, ventas y servicio al cliente. Este proceso permitió detectar casos que requieren re-contacto para asegurar su participación en talleres críticos como Vitrinismo y Pitch, garantizando así la trazabilidad de los beneficios institucionales</i> <i>Emprendedores:</i> • MARI LUZ GALLEGU BEDOYA • CARVAJAL VALDERRAMA YAZMIN ANDREA • CARLOS QUINTERO VALENCIA • ROSA LORENA FORERO GUTIERREZ • QUINTERO HERRERA ROSA KATHERINE • ZULETA GARCIA HECTOR FABIO • ESCOBAR GUAPACHA EDUARD • SOPHIA MUÑOZ FERNANDEZ • JERONIMO GARCIA OSORIO • ANDRES FELIPE TREJOS OCAMPO • FRANCO SORENY • OSORIO LONDOÑO VICTOR MANUEL • ORTIZ VILLA LIZ NORAIBA	<i>4.1.1 Informe ejecutivo apadrinamientos.</i> https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1D7WRdIltg2Es2kja5jgoB14nrRybbWGM	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

	• CARRILLO CALVJO GERARDO • MARTINEZ LOPEZ NADIR DE JESUS		
5. Apoyar la logística requerida antes, durante y después del desarrollo de las ferias comerciales, ruedas de negocios y/o eventos que se realicen en la ciudad realizado por la SDEYC, garantizando la adecuada planeación, organización, ejecución y cierre de cada actividad, presentar un informe detallado de cada actividad desarrollada, incluyendo registro fotográfico, relación de participantes, resultados obtenidos y observaciones para el mejoramiento de futuros eventos.	<i>5.1 No realice ningún apoyo durante el periodo.</i>	N/A	N/A
6. Acompañar mensual en las actividades a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la elaboración de informes técnicos, reporte mensual del	<i>6.1 El 17 de mayo de 2026, brindé un acompañamiento integral durante la feria comercial y la caminata ecológica organizadas en el Parque El Vergel. En el marco de esta jornada, apoyé las diversas actividades de la Secretaría de Desarrollo</i>	<i>6.1.1 Registro fotográfico</i>	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

cumplimiento de acciones para entes de control y consultas ciudadanas, respuesta a comunicaciones, solicitudes y/o presentaciones requeridas, así como en la participación de reuniones y en la ejecución de actividades relacionadas con encuestas, ferias, descentralizados y todas las demás que se le encomienden, garantizando el registro adecuado y oportuno de las actividades en los formatos, plataformas y herramientas virtuales adoptadas por la Alcaldía y la Secretaría	<i>Económico y Competitividad, asegurando el acompañamiento logístico a los participantes y coordinadores del evento</i> 6.2 <i>El 5 de mayo, a partir de las 2:00 p. m., asistí y participé activamente en el taller especializado sobre habilidades relacionales y acompañamiento institucional, el cual se llevó a cabo en las instalaciones de la Agencia de Empleo. Como parte de mis funciones de apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, estuve presente en este espacio de capacitación enfocado en el fortalecimiento de competencias</i> 6.3 <i>El 7 de mayo de 2026, asistí a una reunión en la sala de juntas de la Secretaría de Desarrollo Económico junto con el equipo de CAFES y el área jurídica, liderada por la coordinadora Juliana Candamil. El propósito del encuentro fue unificar y optimizar los procesos de presentación y revisión de informes para agilizar los pagos de los contratistas</i> 6.4 <i>El pasado 29 de mayo, asistí al taller de iNnpulsa "CAFES" que se llevó a cabo en las instalaciones de la CIAF, con el propósito de articular herramientas de apoyo para el ecosistema emprendedor. Este espacio, gestionado por Cooperación</i>	6.2.1 <i>Registro fotografico</i> 6.3.1 <i>acta de reunión 389</i> 6.4.1 <i>Registro fotografico</i>	
---	---	--	--

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

	<i>Internacional, facilitó la apropiación de conocimientos técnicos clave que se alinean con las estrategias institucionales de desarrollo económico de la alcaldía. Durante el evento, brindé el apoyo logístico necesario para asegurar la adecuada planeación, organización y ejecución de la actividad, la cual busca fortalecer el trabajo conjunto con los emprendedores de la ciudad.</i>	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Ulf9a2yRmglajeeYF-6elHJ-HKkApjEB	
7. Realizar la entrega mensual de los documentos producto del contrato en los tiempos establecidos de su periodo de corte, conforme a las normas de gestión documental, incluyendo plan de actividades mensuales, seguimientos a emprendedores y demás condiciones establecidas por el supervisor del contrato	<i>7.1 se elaboró y se realizó entrega del respectivo informe con sus evidencias correspondientes además de seguridad social e índice electrónico</i>	N/A	N/A



INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

|x

oscar velasquez narvaez
OSCAR VELASQUEZ NARVAEZ
NOMBRE DEL CONTRATISTA
Contratista
c.c. 10.109.073

Viviana
Vo.Bo.
NOMBRE SUPERVISOR
VIVIANA LUCIA BARNEY PALACIN
Supervisor